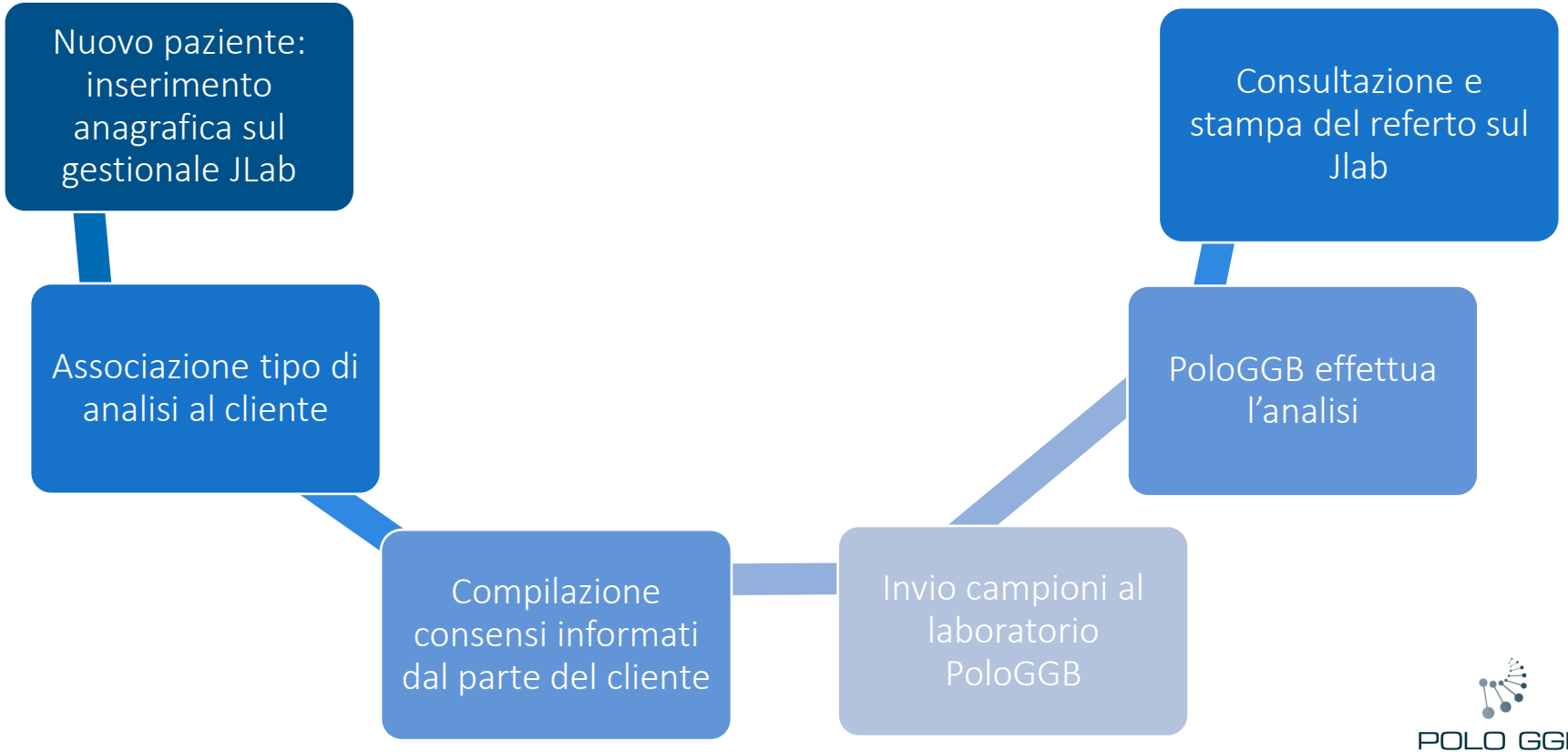
Formazione per l’utilizzo del gestionale JLab

Programma della formazione

- Flusso di lavoro
- Primo accesso al gestionale JLAB
- Registrazione campione
- Consultazione e stampa dei report

POLO GGB
GENOMICS · GENETICS · BIOLOGY

Flusso di lavoro



POLO GGB
GENOMICS · GENETICS · BIOLOGY

Primo accesso al gestionale JLab

Accesso al gestionale di prenotazione da tutti i browser (consigliati Google Chrome e Firefox):

www.jlab.pologgb.com

Username e password condivisi con il personale al momento dell'attivazione di tutti i profili.

Per qualsiasi necessità potete contattare il personale del Polo GGB all'indirizzo diagnostica@pologgb.com

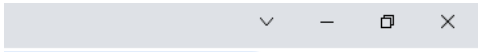
Cliccare su «Download Jclient» (in basso a destra) per scaricare il driver che vi permetterà di visualizzare e stampare le informative ed i referti.

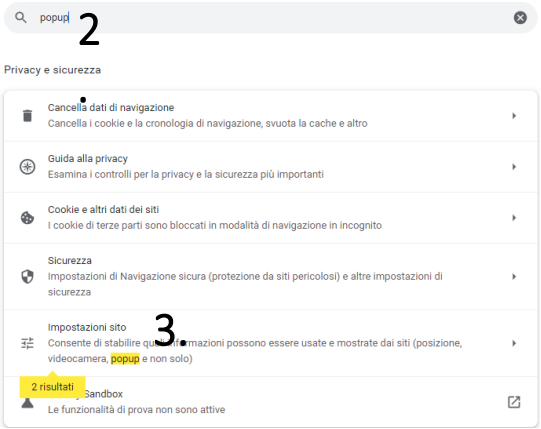
Prima di proseguire assicurarsi di avere Java installato sul PC, in caso contrario scaricarlo al seguente indirizzo www.java.com/it/download/ ed installarlo.

POLO GGB
GENOMICS · GENETICS · BIOLOGY

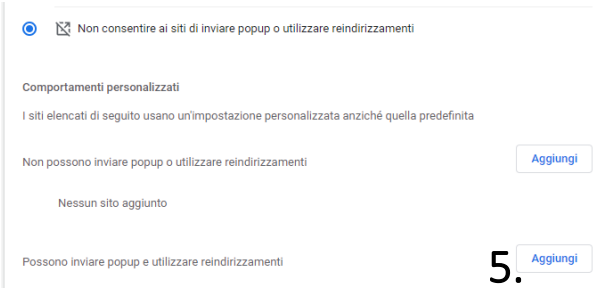
POPUP Google Chrome

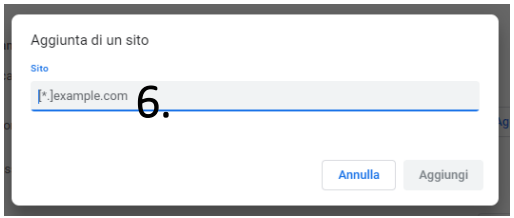
Nel caso in cui non inizi il download e si stia utilizzando **Google Chrome**, si consiglia di abilitare i popup per il seguente indirizzo: https://pologgb.sigemi.cloud/ come riportato di seguito.





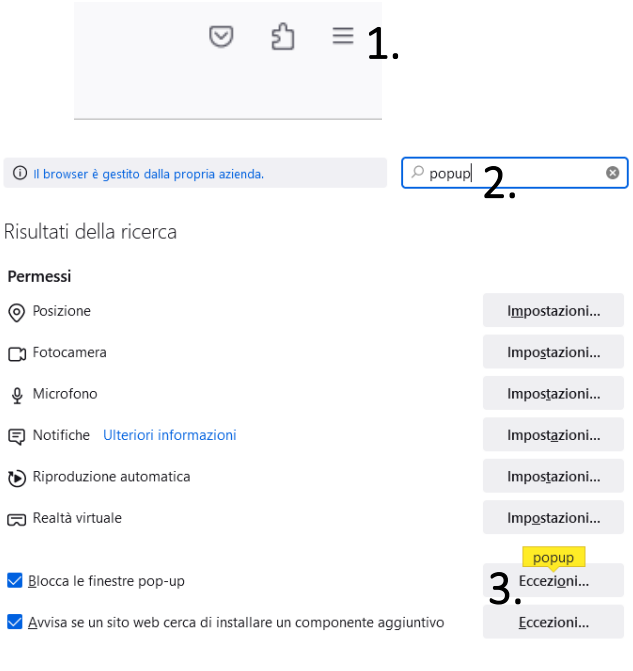
1. Cliccare sui tre punti in alto a destra nella pagina di chrome e scegliere «Impostazioni»
2. Cercare, tramite la barra in alto la parola popup
3. Cliccare su «impostazioni sito»
4. Cliccare su «Popup e reindirizzamenti
5. Cliccare Aggiungi alla voce «possono inviare popup e utilizzare reindirizzamenti»
6. Inserire il suddetto indirizzo nella casella di testo



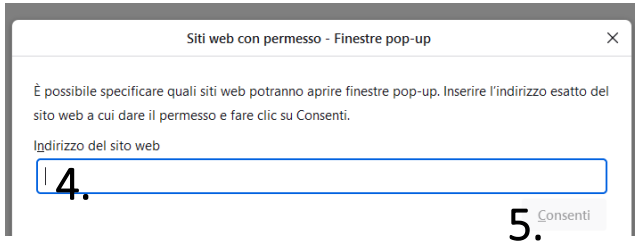


POPUP FireFox

Nel caso in cui non inizi il download e si stia utilizzando **FireFox**, si consiglia di abilitare i popup per il seguente indirizzo: https://pologgb.sigemi.cloud/ come riportato di seguito.



1. Cliccare sulle tre righe in alto a destra nella pagina di Firefox e scegliere «Impostazioni»
2. Cercare, tramite la barra in alto la parola popup
3. Cliccare su «Eccezioni»
4. Inserire il suddetto indirizzo nella casella di testo
5. Cliccare sul tasto «Consenti»



POLO GGB
GENOMICS · GENETICS · BIOLOGY

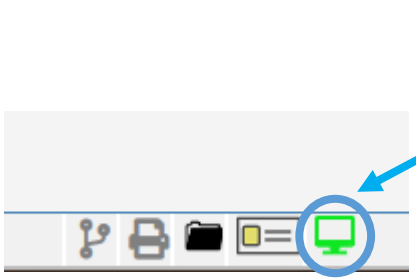
Primo accesso al gestionale JLab

Una volta completato il download, aprire il file e seguire le istruzioni che appariranno per installarlo correttamente.

Potrebbe apparire un messaggio di windows che avverte sull'attendibilità del programma, in questo caso cliccare su «Ulteriori informazioni» e proseguire con l'installazione.

Quando l'installazione sarà terminata, chiudere il browser e avviare il programma cliccando sull'icona che sarà sul desktop. Aprire nuovamente il browser ed effettuare l'accesso al gestionale.

La scritta «Download Jclient» sarà scomparsa e al suo posto sarà presente questa immagine.



POLO GGB
GENOMICS · GENETICS · BIOLOGY

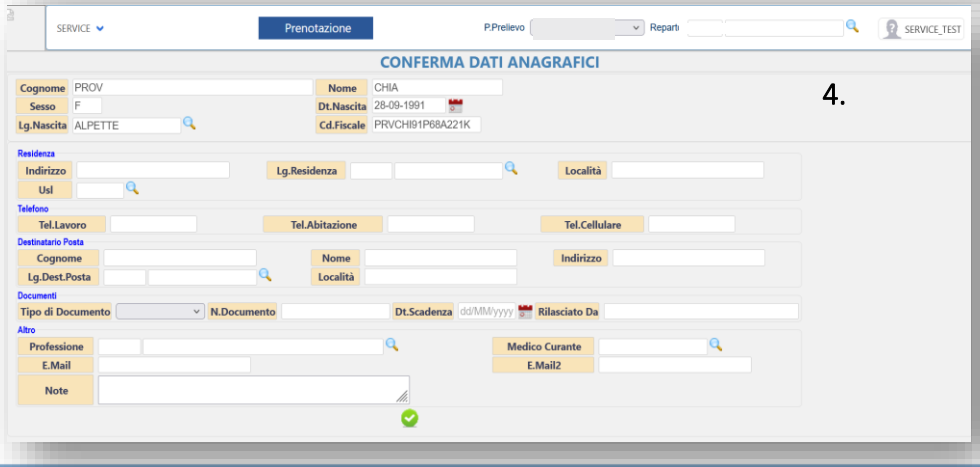
Registrazione campione

Inserimento Anagrafica utente:

1. Cliccare su Service e scegliere Prenotazione

POLO GGB
GENOMICS · GENETICS · BIOLOGY

Registrazione campione



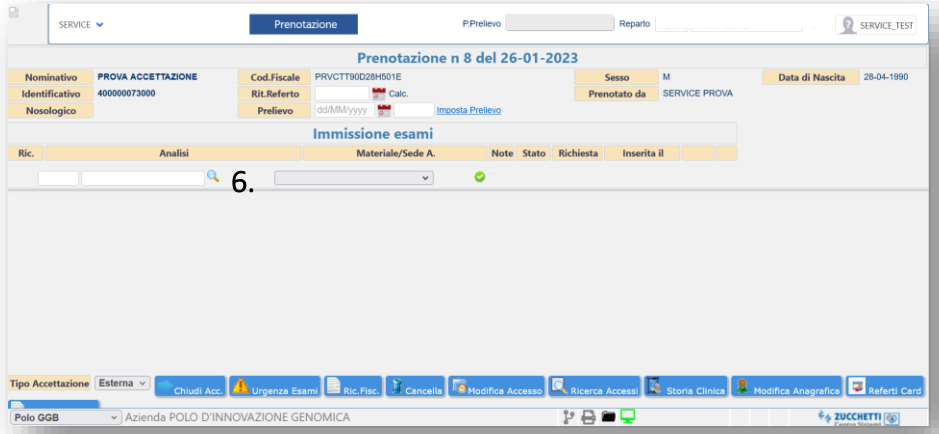
2. Cercare anagrafica in uno dei campi in alto (Codice fiscale, Cognome, Nome e premere invio)

3. Se l'anagrafica è già presente nello storico, cliccare sulla riga corrispondente ai dati dell'utente

4. Se l'anagrafica non è presente nello storico, cliccare «Nuova anagrafica», inserire tutti i dati richiesti e cliccare sul pulsante verde in basso

POLO GGB
GENOMICS · GENETICS · BIOLOGY

Registrazione campione



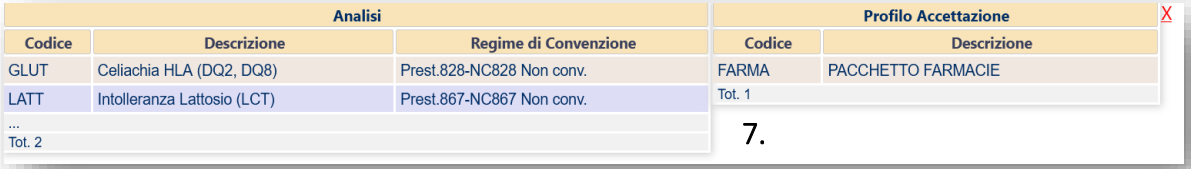
Inserimento Anagrafica utente:

5. Confermare Accesso cliccando sul pulsante verde in basso

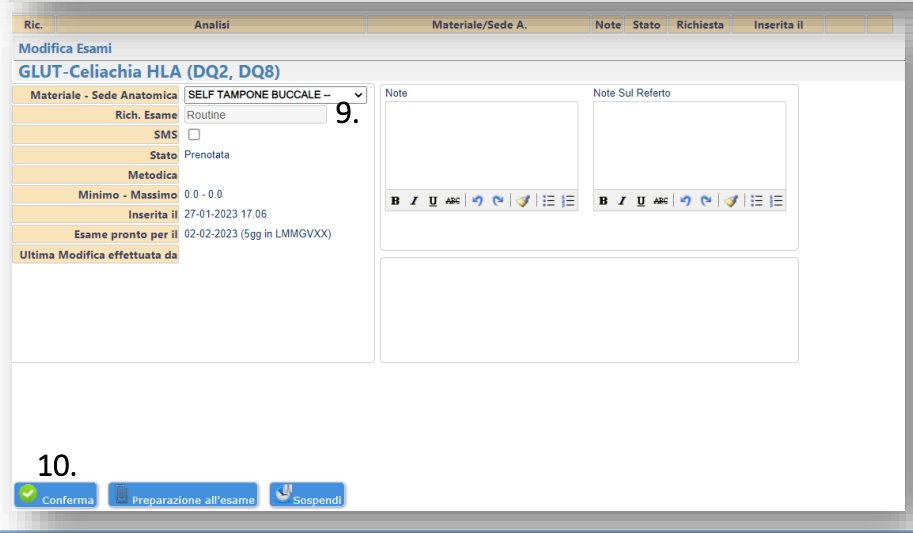
Ricercare analisi:

6. digitare il testo nel campo dedicato e cliccare sulla lente di ingrandimento per ricercare l'analisi richiesta

7. Scegliere l'analisi dall'elenco e confermare



Registrazione campione



Modificare tipologia di campione biologico:

8. Cliccare modifica esame

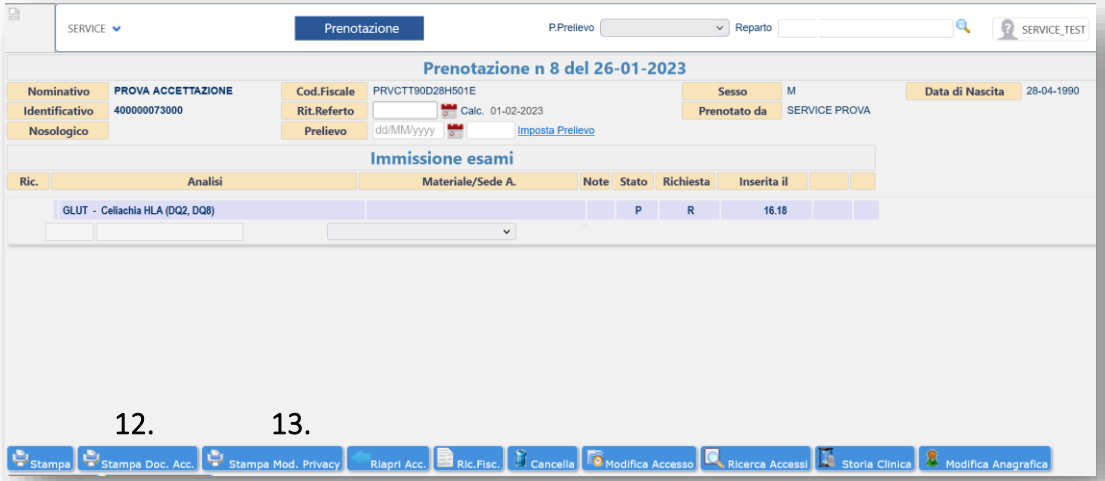
9. Dal menu a tendina selezionare il tipo di materiale biologico richiesto

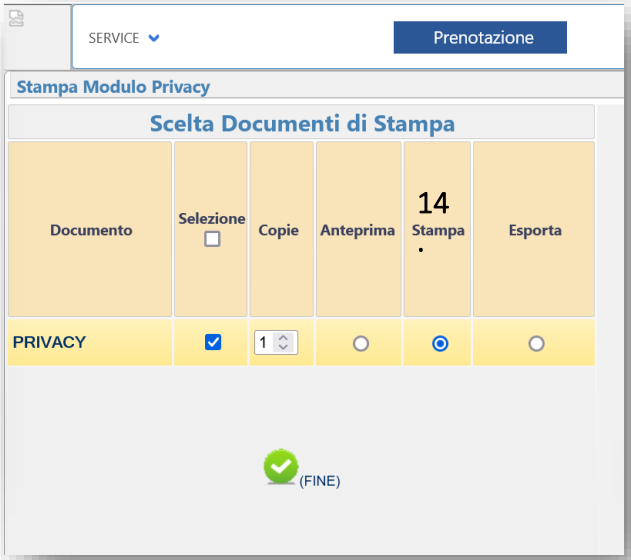
10. Confermare il cambiamento

11. Eliminare voce del prelievo, cliccando sul cestino

A questo punto sarà possibile chiudere l'accettazione.

Registrazione campione





Stampa modulistica:

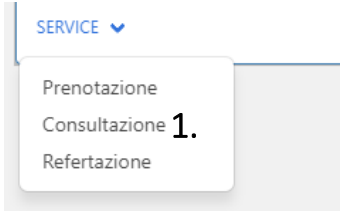
12. Per la stampa della modulistica cliccare prima su Stampa Doc. Acc. e stampare il consenso sull'analisi

13. Successivamente cliccare su Stampa Mod. Privacy

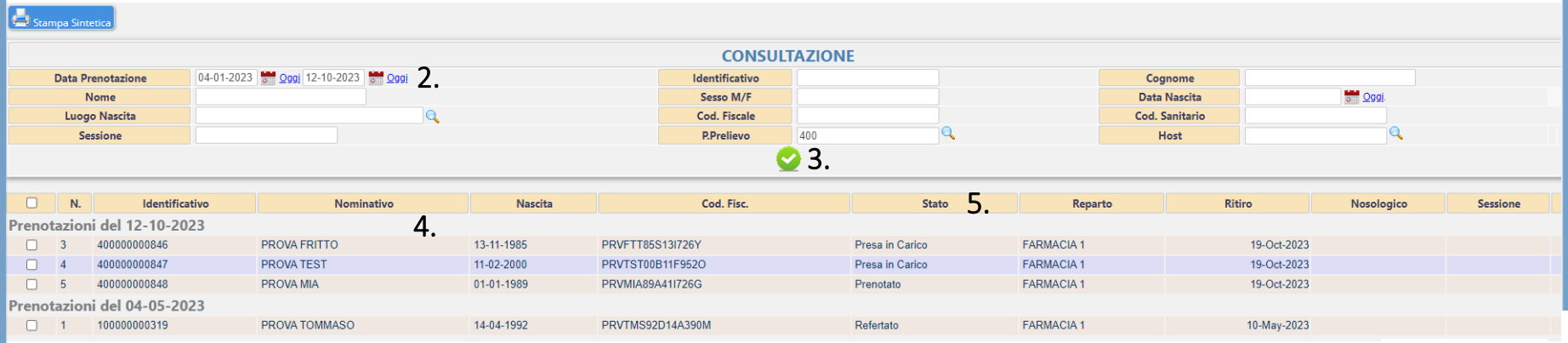
14. Avviare la stampa e sottoporre alla lettura, compilazione e firma da parte dell'utente

POLO GGB
GENOMICS · GENETICS · BIOLOGY

Consultazione stato dei campioni

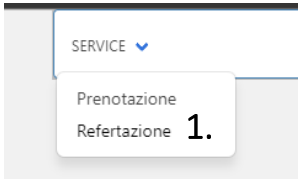


1. Cliccare su Service e scegliere Consultazione
2. Inserire un range di accettazione al quale fare riferimento (possono essere popolati anche i campi anagrafici per restringere il campo di ricerca)
3. Cliccare sul tasto verde
4. I nominativi appariranno in basso in ordine di data
5. Nella colonna «Stato» è possibile vedere lo stato in cui si trova il campione

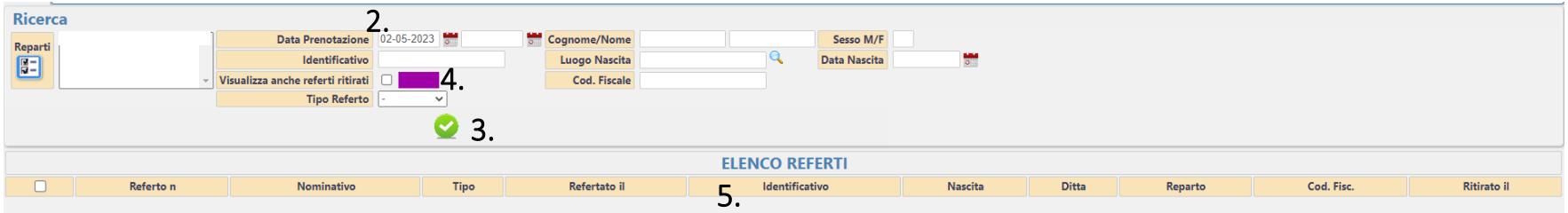


POLO GGB
GENOMICS · GENETICS · BIOLOGY

Consultazione report



1. Cliccare su Service e scegliere Refertazione
2. Inserire una data di accettazione o un range al quale fare riferimento (possono essere popolati anche i campi anagrafici per restringere il campo di ricerca)
3. Cliccare sul tasto verde
4. Se si sta cercando un referto già ritirato spuntare l'apposita box
5. I nominativi con i referti disponibili appariranno in basso



POLO GGB
GENOMICS · GENETICS · BIOLOGY

Consultazione report

Se il referto è già stato stampato apparirà con sfondo viola come nella seguente immagine

	Referto n	Nominativo	Tipo	Refertato il	Identificativo	Nascita	Ditta	Reparto	Cod. Fisc.	Ritirato il
Prenotazioni del 06-08-2024										
☐	1	PROVA FRITTO	Completo	02-09-2024 12.47	999000001462	13-11-1985	TEST - DITTA TEST	TEST - DITTA TEST	PRVFTT85S13I726Y	

Una volta selezionati i referti di interesse si procede cliccando sui seguenti pulsanti:

1. “Stampa referti” per stamparli direttamente.
2. “Download referti PDF Zip” permette di scaricare un file PDF per ogni referto all’interno di una cartella zippata.
3. “Download referti PDF Merge” permette di scaricare un solo file PDF contenente tutti i referti selezionati.

POLO GGB
GENOMICS · GENETICS · BIOLOGY

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

POLO GGB
GENOMICS · GENETICS · BIOLOGY